

[Nombre del propietario]

[Dirección del propietario]

[Ciudad, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del arrendatario]

[Dirección del arrendatario]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a **[Nombre del arrendatario]**,

Por medio de la presente, le notifico formalmente que, de acuerdo con el **contrato de arrendamiento** firmado el día [fecha de inicio del contrato], se le solicita el **desalojo del inmueble** ubicado en [dirección completa del inmueble], debido a **[motivo del desalojo, como falta de pago]**.

Se le otorga un plazo de **[indicar número de días, por ejemplo 10 días]** a partir de la recepción de esta carta para desocupar voluntariamente la propiedad y devolver las llaves. En caso de no cumplir con este plazo, procederemos a iniciar las **acciones legales correspondientes**, tal como lo establece la legislación chilena vigente.

Agradecemos su cooperación y estamos disponibles para aclarar cualquier duda que pueda tener.

Atentamente,

[Nombre del propietario]

[Teléfono de contacto]

[Correo electrónico]